



# COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

<b>DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI/PERSONALE</b>		
DETERMINAZIONE	N° 24	DEL 03.03.2023
<b>Indizione della procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno della categoria C e D</b>		
Albo n° 92 del 05-03-2023		

## **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI PERSONALE**

Ing. Oreste De Bellis giusta D.G.C. NR. 82 DEL 5.08.2022

### **Premesso che:**

- Con Delibera di Giunta Comunale n° 82 del 05.08.2022, è stata attribuito al sottoscritto la responsabilità del servizio Personale;
- Vista la determinazione del Responsabile dell'Area finanziaria n. 4 del 22.12.2022;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 30.01.2023 "Delibera di costituzione della delegazione trattante di parte pubblica e contestuali indirizzi;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 30.01.2023 "Delibera di approvazione regolamento delle progressioni economiche orizzontali;
- Visto il Verbale della delegazione trattante redatto in data 20.02.2023;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 03/03/2023 "Presenza d'atto del verbale contratto collettivo decentrato integrativo del personale per l'anno 2022"

Preso atto che il CCDI per l'anno 2022 stabilisce che è assegnata all'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali, da effettuarsi sulla base del sistema di valutazione vigente, una quota delle risorse stabili del fondo risorse decentrate pari a € 9.057,59 e che le progressioni orizzontali sono attribuite in modo selettivo a una quota limitata di dipendenti, sulla base degli specifici criteri analiticamente individuati nell'apposito regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 9 del 30/01/2023;

Dato atto che, in applicazione del citato regolamento, per l'attribuzione delle nuove posizioni economiche compete allo scrivente indire tra il personale dell'Ente in servizio a tempo indeterminato apposita procedura selettiva;

Visto l'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

[www.comune.castelnuovoparano.fr.it](http://www.comune.castelnuovoparano.fr.it)

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: [affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it](mailto:affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it)

PEC: [tributi.castelnuovoparano@anutel.it](mailto:tributi.castelnuovoparano@anutel.it)



# COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

---

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico di selezione, elaborato in esecuzione dei criteri dettati dal regolamento che disciplina le modalità di selezione per la progressione economica all'interno della categoria con allegato il modello di domanda di partecipazione alla selezione;

Ritenuto, pertanto, procedere all'indizione delle selezioni di che trattasi;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, l'art. 16;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi

## DETERMINA

- 1) di indire selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di CASTELNUOVO PARANO per l'applicazione dell'istituto della progressione economica orizzontale all'interno della categoria di appartenenza, tenendo conto dei criteri dettati dal citato regolamento per la disciplina della progressione economica all'interno della categoria C e D , approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 09 del 30/01/2023;
- 2) di approvare l'avviso pubblico di selezione e il modello di domanda di partecipazione, entrambi allegati al presente atto;
- 3) di disporre che l'avviso con lo schema di domanda sia trasmesso a tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di **CASTELNUOVO PARANO**;
- 4) di disporre che le domande dovranno pervenire al protocollo comunale entro le ore 18:00 del giorno 16 Marzo 2023;
- 5) di dare atto che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine

---

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

[www.comune.castelnuovoparano.fr.it](http://www.comune.castelnuovoparano.fr.it)

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: [affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it](mailto:affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it)

PEC: [tributi.castelnuovoparano@anutel.it](mailto:tributi.castelnuovoparano@anutel.it)



# COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

---

alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Ing. Oreste De Bellis;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento:
- 11) all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- 12) all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Castelnuovo Parano lì

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
PERSONALE**  
Ing. Oreste De Bellis



# COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto responsabile del servizio Amministrativo esprime parere favorevole di regolarità tecnica per quanto di competenza sulla sopra citata determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e dell'art.5 del Regolamento comunale dei controlli interni.

Castelnuovo Parano li 03.03.2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ing. Oreste De Bellis

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio finanziario esprime parere Favorevole di regolarità contabile per quanto di competenza sulla sopra citata determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii e dell'art.7 del Regolamento comunale dei controlli interni.

Castelnuovo Parano li 03.03.2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Roberto Di Perna

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione è pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.castelnuovoparano.fr.it](http://www.comune.castelnuovoparano.fr.it) sezione Albo Pretorio in data odierna ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

[www.comune.castelnuovoparano.fr.it](http://www.comune.castelnuovoparano.fr.it)

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: [affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it](mailto:affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it)

PEC: [tributi.castelnuovoparano@anutel.it](mailto:tributi.castelnuovoparano@anutel.it)



# COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)  
Medaglia d'Oro al Merito Civile

---

*Allegato alla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Personale n. 24 in data 03/03/2023*

## Servizio/Ufficio Personale

### AVVISO

**di procedura selettiva per la progressione economica orizzontale riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di CASTELNUOVO PARANO appartenenti alle categorie "C e D"**

---

Il Responsabile del Servizio/Ufficio Personale Ing. Oreste De Bellis , in esecuzione di quanto previsto dalla contrattazione decentrata integrativa annualità 2022 e in **attuazione della propria determinazione n. 24 in data 03 Marzo 2023**

Visti:

- l'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria;
- il vigente Regolamento per la progressione economica orizzontale, adottato dal Comune e pubblicato sul sito Web dello stesso;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

*“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

*2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;*

---

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

[www.comune.castelnuovoparano.fr.it](http://www.comune.castelnuovoparano.fr.it)

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: [affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it](mailto:affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it)

PEC: [tributi.castelnuovoparano@anutel.it](mailto:tributi.castelnuovoparano@anutel.it)

Dato atto che in data 20 Febbraio 2023 è stato sottoscritto il CCDI per l'anno 2023 il quale stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche orizzontali;

### RENDE NOTO

che al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle categorie giuridiche ""C e D"

### È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica così come prevista dalla legge, destinate al personale del Comune di CASTELNUOVO PARANO appartenente alle predette categoria;

#### 1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'accordo di contrattazione integrativa sottoscritto in data 20 febbraio 2023

#### 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario aver maturato alla data di indizione della selezione almeno 2 (due) anni di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita.

Alla progressione economica orizzontale non può partecipare il personale dipendente che nel biennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione inferiore al seguente punteggio:60/100.

#### ALLEGATO A PUNTEGGI PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE

Categoria	Esperienza acquisita	Arricchimento professionale	Formazione e aggiornamento	Valutazione della prestazione	Totale massimo
A	25	40	5	30	100
B	25	40	5	30	100
C	15	35	10	40	100
D	5	35	15	45	100

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

[www.comune.castelnuovoparano.fr.it](http://www.comune.castelnuovoparano.fr.it)

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: [affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it](mailto:affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it)

PEC: [tributi.castelnuovoparano@anutel.it](mailto:tributi.castelnuovoparano@anutel.it)

### **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al protocollo comunale entro il termine perentorio **delle ore 18:00 del 16 marzo 2023**.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **4. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO**

La selezione sarà effettuata sulla base delle valutazioni effettuate applicando i criteri di valutazione contenuti nel "*Regolamento per la progressione economica orizzontale*" adottato dal Comune e pubblicato sul sito web dello stesso.

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

##### **Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

##### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castelnuovo Parano .

##### **Conclusione del procedimento selettivo:**

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine **massimo di 30 (trenta) giorni**, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

##### **Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.60 del 03/08/2021;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza (con particolare riferimento all'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018).

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio Segreteria Comunale
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:  
***<https://comune.castelnuovoparano.fr.it>***

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio personale (Tel. 0776 95 2092)  
e-mail: [affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it](mailto:affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it)).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è Ing. Oreste De Bellis (Tel. 0776 952092) e-mail: [affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it](mailto:affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it)

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 16 dicembre 2021

Il Responsabile del servizio  
Ing. Oreste De Bellis

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Castelnuovo Parano. The stamp contains the text "COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO" around the perimeter and "UFFICIO PERSONALE" in the center. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.



# COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)  
Medaglia d'Oro al Merito Civile

---

## FAC-SIMILE

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA C e D

Ufficio Personale  
**SEDE**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a  
..... il ..... residente a  
..... n. telefono ....., dipendente a tempo  
indeterminato del Comune di ....., Servizio .....

Visto l'avviso pubblico di selezione per progressione orizzontale per i dipendenti comunali per l'anno 2021

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblicato in data 06 febbraio 2023 per l'inquadramento nella posizione economica C e D immediatamente superiore a quella di appartenenza.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

### DICHIARA

1. Di aver prestato servizio a tempo determinato/indeterminato all'interno di un Ente Pubblico dal .....
2. Di essere inquadrato/a nell'anno 2023 nella categoria ....., posizione economica ..... e di aver maturato anni ..... di servizio nella categoria e posizione economica di appartenenza.
3. Di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio 2019/2020

---

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)  
[www.comune.castelnuovoparano.fr.it](http://www.comune.castelnuovoparano.fr.it)

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: [affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it](mailto:affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it)  
PEC: [tributi.castelnuovoparano@anutel.it](mailto:tributi.castelnuovoparano@anutel.it)



# COMUNE DI CASTELNUOVO PARANO

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Oro al Merito Civile

---

5. Di possedere i seguenti titoli di studio: .....

6. Di possedere i seguenti titoli di formazione e aggiornamento .....

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

.....

IN FEDE

.....

---

Via dei Fiori - 03040 Castelnuovo Parano (FR)

[www.comune.castelnuovoparano.fr.it](http://www.comune.castelnuovoparano.fr.it)

Tel. 0776-952092 Fax. 0776 1810163 – E-MAIL: [affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it](mailto:affarigenerali@comune.castelnuovoparano.fr.it)

PEC: [tributi.castelnuovoparano@anutel.it](mailto:tributi.castelnuovoparano@anutel.it)